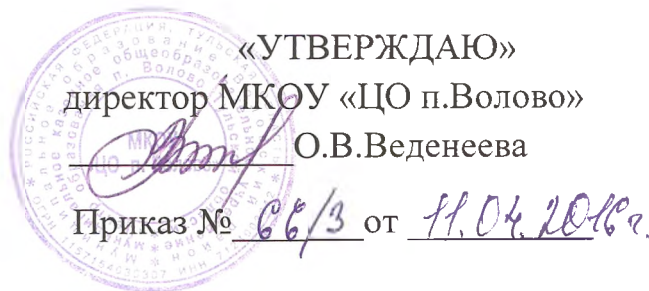


Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма в 10 профильный класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения « ЦО п.Волово»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в 10 профильный класс МКОУ «ЦО п.Волово» (далее - Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800), письма Министерства образования РФ «О комплектовании 10 профильных классах общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» от 06.05.04 № 14-51-123/13, Концепции профильного обучения .

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в 10 профильный класс МКОУ «ЦО п.Волово» для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения возможности каждому обучающемуся получения среднего общего образования в МКОУ «ЦО п.Волово» .

## **2. Порядок комплектования 10 профильного класса**

2.1. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора ОУ, на основании решения педагогического совета МКОУ «ЦО п.Волово»

2.2. Профильный класс (группа) открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличия социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.3. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.4. При приеме обучающихся в 10 профильный класс остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. В профильный класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.6. В профильный класс МКОУ «ЦО п.Волово» принимаются обучающиеся 9 классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю

2.7. Внеочередным правом поступления в профильный класс пользуются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.8. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- обучающиеся, получившие основное общее образование МКОУ «ЦО п.Волово»;
- победители муниципальных и призеры региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

### **3. Организация приема документов в профильный класс**

3.1. Для осуществления приема в 9 профильный класс в МКОУ «ЦО п.Волово» в срок до 1 мая текущего года создается приёмная комиссия.

3.2. В состав приёмной комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, заместители директора по УВР, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы). Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения определяются Положением о приемной комиссии и приказом, утверждаемым директором МКОУ «ЦО п.Волово» .

3.4. Если количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в профильном классе, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 25 июня текущего года. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Если на 25 июня количество поданных заявлений меньше количества мест в профильном классе, заседание комиссии не проводится.

3.6. В случае решения о продлении приёма заявлений в профильный класс администрация МКОУ «ЦО п.Волово» информирует о принятом решении родителей (законных представителей) обучающихся, информация размещается в средствах массовой информации. Принятые заявления рассматриваются на заседании приёмной комиссии не позднее 3 июля текущего года.

3.7. Информация о количестве заявлений, поданных в профильный класс, о решении приёмной комиссии, о продлении срока приема документов с указанием причины, своевременно доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей), поступающих в 10 класс, размещается в средствах массовой информации, на информационном стенде и сайте ОУ.

3.10. Приказ руководителя МКОУ «ЦО п.Волово» о зачислении в 10 класс издаётся на основании решения приёмной комиссии не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Зачисление в профильный класс осуществляется на основании предоставленного пакета документов.

3.12. Открытие профильного класса происходит при наполняемости не менее 10 человек и не более 25 человек.

3.13. Администрация МКОУ «ЦО п.Волово» обязана ознакомить зачисленных в профильный класс обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ. Все указанные документы размещаются на официальном сайте МКОУ «ЦО п.Волово»

#### **4. Прием документов, предоставляемых при приеме в профильный класс**

4.1. С 15 июня до 25 июня для участия в конкурсе в МКОУ «ЦО п.Волово» предоставляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя МКОУ «ЦО п.Волово» на зачисление в профильный класс с подписью родителей (законных представителей), подтверждающей согласие с выбором ребенка (приложение 1);
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования ;
- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой обучающийся получил основное общее образование;

- портфель учебных достижений - «портфолио».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.2. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем и регистрируется в журнале приема заявлений МКОУ «ЦО п.Волово» по индивидуальному отбору в класс профильного обучения.

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс профильного обучения;
- контактный телефон для получения информации;

4.4. Прием документов проводится в срок до 25 июня.

## **5. Зачисление в 10 профильный класс**

5.1. Зачисление в 10 профильный класс осуществляется не ранее 3 июля и не позднее 17 августа.

5.2. Приказ о зачислении публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МКОУ «ЦО п.Волово»

## **6. Права и обязанности обучающихся профильных классов**

6.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательной организации;
- консультирование педагогов, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии педагога;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: - отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения; - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; - заявления с подписью родителей (законных представителей), подтверждающей согласие с выбором ребенка.

#### 6.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме освоить учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав образовательной организации.



Директору МКОУ «ЦО п.Волово»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

в 10-й профильный класс

\_\_\_\_\_ (указать профиль)

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения  
ознакомлен(а). С правилами приема в профильные классы ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_