

# ДОГОВОР

п.Волово

« 01» сентября 2011 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Воловская средняя общеобразовательная школа № 1», именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора Черных Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим (Ф.И.обучающегося) законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.
- 1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.
- 1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ШКОЛА обязуется:

- 2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным «Положением о ВШК»;
- 2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;
- 2.1.5. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**, в том числе и платные;
- 2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;
- 2.1.7. осуществлять обучение учащегося в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373.

### 2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обязуется:

- 2.2.1. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;
- 2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 2.2.3. обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
- 2.2.4. обеспечивать учащегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 2.2.5. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;
- 2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;
- 2.2.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его условного перевода;
- 2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**;
- 2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
- 2.2.10. в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.4.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет **ШКОЛЫ**, либо передачей на баланс **ШКОЛЫ** равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 5-кратном размере;
- 2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;
- 2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;
- 2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;

- 2.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 2.2.15. соблюдать график приема законных представителей учащегося работниками Школы;
- 2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.17. в случае обучения учащегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

**2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** разрешает:

- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;
- 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;
- 2.3.3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);
- 2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку учащегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения);
- 2.3.5. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

### 3. ПРАВА СТОРОН

**3.1. ШКОЛА** имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для учащегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;
- 3.1.2. контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

**3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** имеет право:

- 3.2.1. вносить на расчетный счет **ШКОЛЫ** денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;
- 3.2.2. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;
- 3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;
- 3.2.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Период обучения в **ШКОЛЕ** определяется действующим законодательством.
- 4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **ШКОЛЫ**.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из **ШКОЛЫ**.

### 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения учащимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**ШКОЛА**  
МКОУ «ВСОШ №1»  
Тульская обл. п.Волово  
Ул. Хрунова д.4

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Г.Н.Черных

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)