

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
С.Н. Старухина
«21» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения «Воловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение условиях оплаты труда работников МКОУ «ВСОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учётом рекомендаций по совершенствованию условий оплаты труда работников государственных(муниципальных) образовательных учреждений Тульской области, построенных на основе законодательства Российской Федерации и Тульской области, рекомендаций Минобрнауки России, разработанных в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы. А также с учётом положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной, политики в области образования и науки», постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014 №498 Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Воловского района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи установления персонального повышающего коэффициента

Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально- экономическая защита работников, усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

Установление персонального повышающего коэффициента работникам школы решает следующие задачи: - поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда; - мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности; - повышения качества результатов работы сотрудников; - поощрение за выполненную работу

1. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Оплата труда работников ОУ формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей

Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры должностных окладов, ставок работников образования учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	4948 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	5775 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	8930 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	10390 рублей

3.2. Работникам образования учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности; повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по учреждению (структурному подразделению);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются от 10 до 30 процентов ниже оклада руководителя.

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам ОУ, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования учреждений в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1;

при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.3. Персональный повышающий коэффициент работника школы характеризует положение работника в общем рейтинге конкретной категории работников и определяет степень его участия в реализации уставных задач школы. Персональный повышающий коэффициент работника школы устанавливается с учетом уровня профессионализма и компетентности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед работником задач, продуктивности методов обучения и воспитания обучающихся, развития у обучающихся коммуникативной компетенции, результативностью использования в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий и других факторов.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента составляет 3,0

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. *Приложение №1*

Работникам МКОУ «ВСОШ №1» устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в ОУ устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемой работы;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Приложение №2

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в учреждении, в следующем порядке:

заместители руководителя, главный бухгалтер, и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за: интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета школы непосредственное участие в реализации национальных проектов.

2. Механизм определения и установления значения персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на учебный год, а стимулирующие выплаты - ежемесячно

Период, на который устанавливаются персональный повышающий коэффициент, их размер, определяются директором по итогам работы за предыдущий период (учебный год)

Персональный повышающий коэффициент устанавливается:

-директором школы в отношении заместителей директора и главного бухгалтера;
-по представлению заместителей директора, главного бухгалтера – в отношении работников курируемых ими в рамках своего функционала.

Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к окладу принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника.

Директор школы может повысить персональный коэффициент работнику, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации уставных задач школы.

Вновь принятым работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается директором школы на учебный год.

Результаты определения размеров персонального повышающего коэффициента работников согласовываются с комитетом образования администрации МО «Воловский район» и оформляются приказом директора школы

Снятие персонального повышающего коэффициента определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за несвоевременное некачественное выполнение должностных обязанностей и заданий
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе
- за нарушение Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы

Изменения в размерах персонального повышающего коэффициента доводятся до сведения работников на основании приказа директора школы

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в ОУ работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам

специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере не менее 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

С учетом условий труда работникам МКОУ «ВСОШ №1» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные *Приложением №3* настоящего Положения.

Приложение №1

Установление персонального повышающего коэффициента

	Критерии	Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу
1	Заместители директора и главный бухгалтер	10-30 % ниже оклада руководителя
2	Учителя	
	За внедрение и использование в работе инновационных технологий	01.-03
	За работу в постоянных и временных комиссиях, инициативных и творческих группах	0.1-1.0
	За работу учителя с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам)	0.1-0.5
	За формирование проф. Ориентационной культуры обучающихся	0.1-0.3
	За внедрение внеурочной работы по предмету	0.1-1.0
	За работу по составлению учебных планов и обучения учащихся по ФГОС (в рамках экспериментальной пилотной площадки)	0.1-0.5
	За подготовку учащихся к сдаче ЕГЭи ГИА (по результатам года)	0.1-0.5

	За подготовку учащихся 11 и 9 класса к сдаче ЕГЭ и ГИА	0.1-0.3
	За помощь в подготовке материалов по аккредитации школы, лицензированию, изменения устава школы, локальных актов, внесения дополнений, составления программы развития школы	0.1-0.5
	За подготовку команд школы к районным спортивным соревнованиям	0.1-1.5
	За работу не входящую в круг должностных обязанностей по социальной защите работников школы	0.1-0.5
	За ведение различных мониторингов	0.1-1.0
	За работу с учащимися по природоохранной деятельности	0.1-0.5
	За внедрение образовательной программы «Школа России»	0.1-1.0
	За классное руководство с превышением наполняемости количества человек в классе	0.1-1.0
	За организацию и проведение занятий детьми, идущими в первый класс в следующем году	0.1-0.2
	За работу по духовно-нравственному воспитанию младших школьников	0.1-0.3
	За организацию спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в школе	0.1-1.0
	Проявление творческих идей в области педагогической деятельности	0.1-0.3
	За личные деловые качества работника	0.1-0.3
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (по итогам года)	0.1-0.5
3	Воспитатель	
	За личные деловые качества работника	0.1-0.3
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	0.1-0.5
	За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	0.1-0.5
	Формирование культуры здоровьесбережения(участие в оздоровительных мероприятиях)	0.1-0.4
4	Педагог-психолог	
	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся	0.1-0.3
	Ведение банка данных (в том числе – электронного) детей, охваченных различными формами контроля	0.1-0.3
	Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д. в соответствии с таблицами достижений	0.1-0.3
5	Социальный педагог	
	Снижение количества обучающихся , состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (по результатам года)	0.1-0.5
	За положительную динамику в организации учёта социально-незащищённых детей и семей (по результатам года)	0.1-0.5
	За организацию различных форм внеклассной работы	0.1-0.5
6	Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	0.1-1.5

	психического и физического здоровья учащихся Применение в работе современных форм и методов организации педагогического труда	01-03
	Старшая вожатая	
	За сопровождение экспериментального социально-педагогического проекта «Пространство детства. Современность и будущее»	0.1-0.5
	За внедрение и использование в работе инновационных технологий	0.1-0.3
	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	0.1-0.3
	Наличие в учреждении детских, молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся	0.1-0.3
	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся:	0.1-0.3
	Педагог дополнительного образования	
	За работу по эстетическому оформлению школьных коридоров и рекреаций	0.1-1.0
	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	0.1-1.0
	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	0.1-1.0
	Инженер ЭВМ	
	За ведение различных мониторингов	0.1-1.0
3.	Заведующий хозяйством	
	За обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению неполадок	0.1-1.0
	За уменьшение предписаний органов Роспотребнадзора по вопросам санитарно-технического состояния помещений по сравнению с прошлым годом	0.1-1.0
4.	Лаборант	
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	01-03
	Отсутствие замечаний по ведению контрольно-учетных записей	01-03
	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	01-03
	За оперативное выполнение заявок учителей	0.1-0.5
5	Водитель школьного автобуса	
	За четкое и согласованное выполнение задач по организации подвоза учащихся, за экономию ГСМ, обеспечение исправного состояния школьного транспорта, отсутствия ДТП, замечаний	0.1-3.0
6	Бухгалтер	
	За работу с сайтом., ведение различных мониторингов, расширение зоны обслуживания, своевременное предоставление различной отчетности, целевое и рациональное использование бюджетных средств	0.1-2.0
	Секретарь	
	Качественное ведение личных дел, личных карточек	0.1-0.3

	сотрудников учреждения	
	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	0.1-0.3
	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	0.1-0.3
	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки(по итогам года)	0.1-0.3

Приложение №2

Выплаты стимулирующего характера

Критерии оценки и показатели эффективности		Размер выплаты в рублях
1	<p>Заместителям директора</p> <ul style="list-style-type: none"> • за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса., • за занятость учащихся дополнительным образованием, • за наличие и организация работы в школе ученических и общественных организациях, • за отсутствие травматизма и ДТП при проведении различных воспитательных мероприятий, за отсутствие замечаний от вышестоящих организаций(по итогам контроля и отчётности) • за организацию и руководство исследовательской, экспериментальной работой педагогов, • за высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, • за сохранность контингента учащихся, за качество успеваемости учащихся школы (не ниже среднеобластного показателя), • за своевременность курсовой переподготовки педагогов, • за напряжённость режима работы, связанной со сдачей отчётности, • за развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) • за организацию и руководство проф. Ориентационной работы, • за стабильность педагогического коллектива и сохранность молодых специалистов • за организацию и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся, родителей в социуме • за результаты участия школы в конкурсах, смотрах, районных мероприятиях. • за ыполнение разовых, особо важных, сложных работ, 	<p>100 до 1000 за каждый пункт</p>

	<p>поручений, не предусмотренных должностными обязанностями</p> <ul style="list-style-type: none"> • за исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.) • за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы • самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей • За применение в работе современных форм и методов организации труда • За проявление творческих идей в области своей деятельности 	
2	<p>Заместителю директора(ответственному) по безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • за организацию и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся, родителей в социуме • за надлежащий контроль за выполнением требований пожарной и электро- безопасности • За соответствие уровня безопасности в школе принятым нормативам • За выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями • За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.) • За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы • За подготовку и проведение выступления на методических советах, семинарах, конференциях, педагогических советах и др. по безопасности в школе. • За наличие собственных публикаций по проблематике безопасности в школе • За качественную подготовку документации для проверяющих органов • За высокую организацию охраны объектов учреждения 	<p>100 до 1000 за каждый пункт</p>
3	<p>Учителям</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся, выбравших предмет для сдачи в формате ЕГЭ, ГИА от количества обучающихся у данного учителя <p>- менее 45 % - 46-70% -более 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие призовых мест на предметных олимпиадах, 	<p>300 500 1000</p>

<p>конкурсах, соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня 500 - областного уровня 700 - всероссийского уровня 1000 <ul style="list-style-type: none"> • Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> - школьного уровня 300 - муниципального уровня 500 - областного уровня 1000 - всероссийского уровня 1500 • Учителем подготовлены и проведены выступления с обобщением опыта работы на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д. <ul style="list-style-type: none"> - на школьном уровне 300 - на муниципальном уровне 500 - на областном уровне 1000 - на всероссийском уровне 1500 • Учителем проведены мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории <ul style="list-style-type: none"> - на школьном уровне 300 - на муниципальном уровне 500 - на областном уровне 1000 - на всероссийском уровне 1500 • Наличие собственных публикаций <ul style="list-style-type: none"> - на сайте школы 300 - на сайтах педагогических сообществ 500 - в периодической печати 1000 - в сборнике работ 1500 - авторское издание • Участие учителя в организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 500 	
<ul style="list-style-type: none"> -разработка материалов 500 -проверка работ обучающихся 	
<ul style="list-style-type: none"> • Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим периодом) От 100 до 500 за каждый пункт • Индивидуальная работа с обучающимися в классе с низким уровнем мотивации • Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. • Эстетическое оформление и развитие системы дидактической базы кабинета • Обобщение и распространение собственного педагогического опыта • Активная работа над пополнением портфолио как средства мониторинга профессиональных достижений 	

	<p>учителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа учителя по самообразованию: прохождение проблемных курсов повышения квалификации, в т.ч. и курсов по переподготовке, а также прохождение курсов по ИКТ, выступления на заседаниях МО, МС и педагогических советах по теме самообразования учителя • Положительная оценка работ учителя-предметника со стороны родительской общественности и педагогического коллектива • Качественное ведение школьной документации (дневники, журналы, личные дела обучающихся и пр.), своевременная сдача качественной отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, подготовка и проведение стартовых и диагностических работ, справки, отчеты и т.д.). • За качественную организацию и проведение общешкольных мероприятий, повышающих авторитет школы, учащихся, родителей, общественности. • За освоение методик дистанционного обучения • Проведение открытых уроков высокого качества, представление и обобщение своего опыта работы на уровне школьного и районного МО • За работу по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в районных методических днях, семинарах на базе школы • Издательская и оформительская деятельность по итогам обобщения передового педагогического опыта • За работу, связанную с несением юридической ответственности за детей, находящихся вне школы, во время пребывания с ними • За высокий уровень исполнительской дисциплины • За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации 	
4	<p>Инженеру (исполняющему обязанности ответственного) по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • за отсутствие несчастных случаев • за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы • за качественное оформление документации • за проверку вышестоящих органов по охране труда без замечаний 	<p>100 до 1000 за каждый пункт</p>
5.	<p>Библиотекарю</p> <ul style="list-style-type: none"> • за участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих 	<p>100 до 500 за каждый пункт</p>

	<p>проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь • наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде • отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда • выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями • организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы • Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе • Организация взаимодействия классных руководителей и обучающихся с социальными партнерами – детскими библиотеками • Предоставление информации для школьного сайта • Тактичность и доброжелательность при приеме посетителей и гостей школы. • За высокий уровень исполнительской дисциплины • За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации 	
<p>б.</p>	<p>Классному руководителю</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие в классе неуспевающих и неаттестованных учащихся • Сохранность в классе количества учащихся, обучающихся без «З» при переходе из класса в класс • Отсутствие в классе учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и на внутришкольном учете. • Отсутствие в классе учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине • Отсутствие учащихся в классе, не занятых дополнительным образованием • Участие учащихся класса во всех школьных и районных мероприятиях • Участие учащихся класса в областных мероприятиях • Учащиеся класса были лауреатами и победителями в различных районных конкурсах • Учащиеся класса были лауреатами и победителями в различных областных конкурсах • Организация и проведение походов и экскурсий (наличие приказов по школе) <ul style="list-style-type: none"> • Все учащиеся класса получают горячее питание • Обобщение и распространение собственного опыта работы классного руководителя. • Сохранность контингента класса. 	<p>От 100 до 500 за каждый пункт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворенность образовательными и воспитательными услугами со стороны субъектов образовательного процесса класса (9 и 11 классы) (через анкетирование) • Взаимодействие и взаимоотношения с семьями учащихся. • Защита прав ребенка. • Привлечение спонсорской помощи • Наличие действующего органа ученического самоуправления в классе • Наличие и ведение портфолио обучающихся • Организация экскурсионной деятельности • Организация и проведение общешкольных мероприятий • Подготовка и проведение выступлений на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д. • Отсутствие в классе детских и взрослых конфликтов • Доля воспитанников, выполняющих требования к внешнему виду обучающихся 	
<p>7. Педагогу – психологу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • за индивидуальную работу с родителями, ведение родительского лектория • за выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями • Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы • За оформление протоколов педагогических советов и школьных родительских собраний • Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям • Участие в проведении семинаров, конференций • Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций по вопросам психологии • Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки • Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах различных уровней • Психологическое сопровождение экспериментальной и проектной деятельности • Использование современных психологических и логопедических технологий • Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями • За личные деловые качества работника 	<p>от 100 до 500 за каждый пункт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации • За высокий уровень исполнительской дисциплины 	
8.	<p>Социальному педагогу</p> <ul style="list-style-type: none"> • за отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах, • за организацию различных форм внеклассной и внешкольной деятельности, • за снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, • за отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых учащимися, за высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, • за совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков, за занятость учащихся во внеурочное время • за положительную динамику в организации учёта социально-незащищённых детей и семей (по результатам года) • за ведение банка данных (в том числе – электронного) детей, охваченных различными формами контроля форм внеклассной и внешкольной работы • Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике • За личные деловые качества работника • За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации • За высокий уровень исполнительской дисциплины 	от 100 до 500 за каждый пункт
9.	<p>Педагог дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активное участие и проведение качественно подготовленных открытых мероприятий школы • Участие в окружных, городских конкурсах, смотрах, фестивалях • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников школы и родителей • Оформление выставок, композиций • Участие в конкурсах муниципального и областного уровня • Качественное оформление документации • За создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности • За развитие творческих способностей обучающихся • За организацию активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеурочного времени 	от 100 до 500 за каждый пункт

10	<p>Воспитателям</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях) • Отсутствие в группе конфликтов, наносящих вред здоровью • Организация различных форм работы с воспитанниками • Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.) • Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах и т.д., подготовленных классным руководителем <ul style="list-style-type: none"> - школьного уровня - муниципального уровня - окружного уровня - городского уровня • Наличие собственных публикаций по воспитанию и психолого-педагогической проблематике 	от 100 до 500 за каждый пункт
11.	<p>Инженеру ЭВМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации • Создание качественного программного обеспечения • Организация качественной работы школьной локальной сети • Высокая степень оперативности функционирования сайта • Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций • Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида • исполнение обязанностей ответственного за выпуск школьной электронной газеты; 	100 до 1000 за каждый пункт
12.	<p>Старшей вожатой</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня - областного уровня - всероссийского уровня • Организация шефской работы с начальной школой <ul style="list-style-type: none"> • Организация различных форм внеклассной и внешкольной 	От 100 до 1000 за каждый пункт

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся • Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления • Активная работа с социальными партнерами • Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.) • Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектов • Оформление документов на участие ОУ в конкурсах • За создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности • За развитие творческих способностей обучающихся • За организацию активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеурочного времени 	
13.	<p>Лаборанту</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности • Активное участие в подготовке школы к новому учебному году • Выполнение общественных поручений • За оформление протоколов по больничным листам 	от 100 до 1000 за каждый пункт
14.	<p>Секретарю</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высокая результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей • Выполнение общественных поручений • За срочность работы • За положительные отзывы со стороны посетителей и работников школы • За личные деловые качества работника • За высокий уровень исполнительской дисциплины • За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации 	от 500 до 1000 за каждый пункт
15.	<p>Заведующему хозяйством</p> <ul style="list-style-type: none"> • за сложность и интенсивность и увеличение объема работы; • за расширение зоны обслуживания и ремонтные работы; • за выполнение работ, имеющих разъездной характер. 	от 500 до 1000 за каждый пункт

	<ul style="list-style-type: none"> • за привлечение внебюджетных денежных средств • за отсутствие замечаний от вышестоящих организаций(по итогам отчётов и ревизий) • за работу с социумом, организациями, коммунальными службами, предпринимателями по содержанию и ремонту школьных зданий и сооружений • за контроль и учёт по расходованию электроэнергии, воды и тепла • За обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению неполадок • За уменьшение предписаний органов Роспотребнадзора по вопросам санитарно-технического состояния по сравнению прошлым годом • За выпуск транспорта на линию 	
16.	<p>Водителям школьных автобусов</p> <ul style="list-style-type: none"> • за четкое и согласованное выполнение задач по организации подвоза учащихся, • за экономию ГСМ, • за обеспечение исправного технического состояния школьного транспорта, • за сложность работы, разделение рабочего дня на части, • за ремонт транспортных средств • Выполнение общественных поручений 	<p>от 500 до 1000 за каждый пункт</p>
17	<p>Бухгалтеру</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка экономических расчетов для участия в конкурсах, реализации инновационных проектов и программ <p>школьного уровня муниципального уровня, областного уровня федерального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ • Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов • Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями 	<p>300 500 700 1000</p> <p>от 300 до 1000 за каждый пункт</p>
18.	<p>Премии</p> <ul style="list-style-type: none"> • По итогам работы • За качество • За интенсивность 	<p>до 5000 до 5000 до 5000</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Поощрения Президентом Российской Федерации 	3000
<ul style="list-style-type: none"> • Правительством Российской Федерации 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Поощрения Губернатором Тульской области 	1000
<ul style="list-style-type: none"> • Поощрения главой муниципального образования Воловский район 	700
<ul style="list-style-type: none"> • Поощрения председателем комитета образования администрации муниципального образования Воловский район 	500
<ul style="list-style-type: none"> • Присвоение почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия (в т.ч. отличник и почетный работник образования) Российской Федерации, Тульской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Тульской области. 	3000
<ul style="list-style-type: none"> • участие профессиональных конкурсах муниципального уровня 	1000
<ul style="list-style-type: none"> • победа в профессиональных конкурсах муниципального уровня 	3000
<ul style="list-style-type: none"> • участие профессиональных конкурсах регионального уровня 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • победа в профессиональных конкурсах регионального уровня 	5000
<ul style="list-style-type: none"> • участие в профессиональных конкурсах всероссийского уровня 	5000
<ul style="list-style-type: none"> • победа в профессиональных конкурсах всероссийского уровня 	10000
<ul style="list-style-type: none"> • Работникам школы к юбилейным датам: 50,55,60,65,70,75 лет. 	1000
<ul style="list-style-type: none"> • Работникам школы к профессиональному празднику «День учителя» 	700
<ul style="list-style-type: none"> • Работникам школы к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества и другим праздникам 	700
<ul style="list-style-type: none"> • Материальная помощь работникам Школы в связи: <ul style="list-style-type: none"> - с длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством 	3000
<ul style="list-style-type: none"> - вступлением в брак 	3000
<ul style="list-style-type: none"> - с рождением ребенка 	3000
<ul style="list-style-type: none"> -с выходом на пенсию 	3000
<ul style="list-style-type: none"> - со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети) 	3000

Выплаты компенсационного характера

	Надбавки	Размер
1	За вредные условия труда согласно ТК РФ в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра)	35 %
2	За работу с тяжёлыми и вредными условиями труда	12%
3	За работу с химическими препаратами(от количества часов)	8%
5	За заведование кабинетами	10%
6	За классное руководство	2000 р. С наполняемостью не менее 23 человек, с учётом уменьшения пропорционально численности обучающихся
7	За работу в праздничные и выходные дни согласно ТК РФ в двойном размере	
8	За организацию работы по охране труда	50-100%
9	За работу, не входящую в круг основных обязанностей по социальной защищённости работников школы	10-100%
10	За руководство школьным методическим объединением	10-30%
11	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	10-30%
12	За руководство районным методическим объединением	10-50%
13	За исполнение обязанностей редактора школьного сайта	10-50%
14	За председательство в профсоюзном комитете	10-30%
15	За организацию каникулярного отдыха обучающихся	10-50%
16	За исполнение обязанностей по организации питания школьников	10-30%
17	За оформление протоколов педагогических советов и школьных родительских собраний	10-30%
18	За исполнение обязанностей руководителя школьного музея	50-150%
19	За исполнение обязанностей оператора системы Статград	10-50%
20	За выпуск транспорта на линию	10-50%
21	За работу не входящую в круг должностных обязанностей по социальной защите работников школы	10-100%
22	За ведение делопроизводства	50-200%
23	За работу по выполнению обязанностей ответственного за безопасность	50-100%
24	За исполнение обязанностей ответственного за организацию работы по гражданской обороне	20-100%
25	Ведение учета больничных листов сотрудников	10-30%

- за проверку тетрадей

класс	предмет	% доплаты при наполняемости класса 15 и более учеников	% доплаты при наполняемости класса менее 15 учеников
5-11	русский язык	15	7,5
	литература	5	2,5
	математика	10	5
	иностраный язык	10	5
	черчение	5	2,5
	биология	5	2,5
	история	5	2,5
	обществознание	5	2,5
	география	5	2,5
	химия	5	2,5
	физика	5	2,5
	информатика	5	2,5
1-4	русский язык	10	5
	математика	10	5
	английский язык	10	5
	информатика	5	2,5
	окружающий мир	5	2,5

Настоящее приложение об оплате труда работников учреждения вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2014 г. и действует до принятия нового нормативного документа.