



Положение

о web-сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Воловская средняя общеобразовательная школа №1».

1. Общие положения

1.1. Положение о web-сайте муниципального казенного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального казенного образовательного учреждения (далее - Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального казенного образовательного учреждения (далее - МКОУ), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МКОУ.

1.4. Сайт МКОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МКОУ.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МКОУ.

2.2.2. Презентация МКОУ достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МКОУ.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МКОУ.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКОУ, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МКОУ, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация о МКОУ (юридический адрес, телефон, Ф. И. О. руководителя, история МКОУ, традиции, школьный музей и т.д.).

3.4.2. Информация о порядке поступления в МКОУ.

3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы МКОУ (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни МКОУ (деятельность детских объединений, организаций, праздники конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.4.8. Материалы передового педагогического опыта

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МКОУ, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МКОУ.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора МКОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем МКОУ и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается МКОУ самостоятельно.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса МКОУ.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального казенного образовательного учреждения, внебюджетных источников.