



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Тульской области

ул. Ф. Энгельса, д. 62, Тула, 300012
Тел.: (4872)35-99-85 Факс (4872)35-96-67

04.12.2013 № 10-6359-13-ЗП

На № _____ от _____

Запрос на предоставление документов и
информации

Директору

МКОУ "Воловская СОШ № 1"

301570 Тульская область,
Воловский район, п. Волово, ул.
Хрунова, 4

В соответствии со ст. 357 Трудового кодекса РФ и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о Государственной инспекции труда в Тульской области, утвержденным приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009г. государственные инспекторы труда имеют право запрашивать и безвозмездно получать от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей (их представителей) документы, объяснения, информацию необходимые для осуществления своих полномочий.

Прошу не позднее десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса представить в Государственную инспекцию труда в Тульской области по адресу (г. Тула, ул. Фр. Энгельса, д. 62, каб. 524) копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, а именно: Личные дела несовершеннолетних работников (приказы о приеме на работу, трудовые договоры, согласие родителей, приказы об увольнении, личные карточки Т2), таблицы учета рабочего времени, расчетно-платежные документы, расчетные листки, книгу учета движения трудовых книжек, документы подтверждающие прохождение медицинского осмотра, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера.

В случае предоставления документов не руководителем, прошу обеспечить явку представителя для участия в проверке (с доверенностью на право участвовать в проверке, знакомиться под роспись с распоряжением на проведение проверки, давать пояснения, представлять документы к проверке).

Конкретную дату предоставления документов согласовать с государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Григорьевой Дарьей Ивановной по тел. 35-95-54. (8 961-261-80-18)

Исполнитель: Григорьева Д. И.

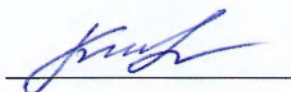
Дело №57/2013/84

Одновременно сообщая, что за непредставление в указанный срок затребованных документов, а равно предоставление сведений в неполном или искаженном виде ст. 19.7 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Приложение: копия распоряжения 57/2013/84/1 от 04.12.2013г.

Приложение на

Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)



Д. И. Григорьева