

"Утверждаю"

Директор школы: _____

Веденева О.В.

Цели и задачи библиотеки на 2013-2014 учебный год.

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2013-2014 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

1. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-7 кл.),
- старшего школьного возраста (8-9 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями;

1. Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2. Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3. Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4. Выдача изданий читателям	в течение года
5. Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6. Своевременно вести учет и обработку новых поступлений поступления	по мере
7. Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	1 раз в 2 года
9. Работа по мелкому ремонту книг и учебников	в течение года
10. В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
11. Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
12. Работа с задолжниками	постоянно
13. Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости и поступления

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных» на худ, литературу и учебники;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.
- тетрадь учета книг, принятых взамен;

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | постоянно |
| 6. Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |
| 8. Обслуживание читателей в читальном зале: учителей , учащихся. | постоянно |

Всю массовую работу проводилась с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Добиться 100%привлечения учащихся 1-19 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке. | в течение года |
| 2. Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем» | сентябрь |
| 3. «День Матери» | ноябрь |
| 4. Подготовка к Дню защитника Отечества | февраль |
| 5. Провести «Неделю детской книги» | март |
| 6. Обзоры книжных новинок | по мере поступления |
| 7. Обзоры у книжных выставок | по мере необходимости |

Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы: к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям проводимым в школе, организовать книжные выставки.

МЕРОПРИЯТИЯ

План работы по месяцам

Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники.
3. Провести инвентаризацию учебников.
4. Подобрать литературу к празднику пожилых людей.
5. Стихи и песни ко «Дню знаний».
6. Информирование учителей и учащихся о новом поступлениях учебников и учебных пособиях
7. 8 сентября- Международный день грамотности – один из международных дней, отмечаемых по инициативе ООН
8. 9 сентября- выставка книг посвященная 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя

Октябрь

1. Первое октября «День пожилых людей
2. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.
3. Работа с активом библиотеки. Проверка состояние учебников.
4. Подбор литературы для проведения родительского всеобуча.
5. 25 октября - Международный день школьных библиотек

Ноябрь

1. 9 Ноября -выставка книг, посвященная 195 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя
2. Познакомить первоклассников «откуда пришла книга».
3. «Праздник вежливых ребят». 1-2 класс
4. Библиотечный час «Как обращаться с книгой», «Книжка больница»
5. Рейд по проверке сохранности учебников. 1- 11класс

Декабрь

1. Конкурс рисунков «Мастера волшебной кисти». 1-4 класс
2. Книжная выставка « Основной закон России»
3. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.
4. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

5. Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений и сценария).
6. 5 Декабря – 210 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803- 18730)
7. Подбор литературы к Новогоднему празднику.

8. 11 декабря -выставка книг, посвященная 95 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста, лауреата Нобелевской премии.

Январь

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно).
2. Структура книги «Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга»
Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.
Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация (2 класс-4 класс).
3. День детского кино – 8 января. Правила поведения в кинотеатре, прочесть лекцию в 3-4 классх.
4. 22 января - выставка книг, посвященная 110 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
5. « Моя милая родина» - урок отечества в начальных классах. Рисунки учащихся по теме.

Февраль

1. Беседы с читателем о прочитанном (постоянно) по мере возможности.
2. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).
3. Выставка книг «Это новинка!» (по мере поступления).
4. Библиотечные уроки – литературное творчество о войне. 1 -5 класс.
5. Книжная выставка « Служить Отечеству – великая честь». с 1 по 11 класс.

Март

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки (постоянно).
2. Открытка своими руками. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 марта.
3. Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками (8класс).
4. 9 марта- выставка книг, посвященная 200 лет со дня рождения Тараса Григорьевича Шевченко (1814-1861), украинского поэта, художника
5. 9 марта рисуем рисунки, посвященные 80 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
6. Экологически КВН « Общий язык для детей и зверей» 1- 4 класс
7. Беседа « Ваши права» 5-6 класс
8. День православной книги 1 – 4 класс

Апрель

1. Конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны».
2. Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни.

3. Книжная выставка « На небо за звездами»
4. Операция « Зеленый десант» - уход и полив растений на подоконниках школы 1- 5 класс
5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
6. Книжкина неделя для начальных классов. Рисуем книги своими руками. 5 - 7 класс
7. 14 апреля- выставка книг, посвященная 270 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744-1792), драматурга

Май

1. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. (в течение года)
2. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке.
3. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.
4. Линейка памяти. Выступления празднования дня Победы.
5. Конкурс рисунков «Весна 45года».
8. 2 мая- выставка книг, посвященная 90 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9. Мероприятия ко дню славянской письменности « Азбука – к мудрости ступенька» 5-8 класс.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Проведение обзоров новинок для педагогов поступления | по мере |
| 2.Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | по запросам |
| 3. Помощь учащимся в подборе материала по теме урока читателей | по запросам |
| 4. Организация и оформление тематических книжных выставок | по теме датам календаря |

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.Организация книжных выставок

«Для вас, педагоги»
«Праздник в школе»,

в течение года

2 .Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия в течение года

В течение года добор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятия.

4 .Проведение совместных массовых мероприятий

По мере необходимости в течение года

IV. Работа с родителями

Постоянно проводить работу с родителями.

V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией с другими школьными библиотеками..
2. Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.

VI. Повышение квалификации.

-В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернета.

- принимать участие в семинарах, проводимых в районе и округе.

- чтение периодических изданий.