

"Утверждаю"

Директор школы: _____

Веденева О.В.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Читатель имеет право:

1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечными информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информациям;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведения печати и других источников информации;
- получать книги по межбиблиотечному абонементу;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги картотеки на традиционных, электронных носителях;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- оказывать практическую помощь библиотеке;

2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страницы).
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание.

Библиотекарь школы: _____ Олексюк М.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____

Веденева О.В

Приказ № _____

План работы школьной библиотеки на 2013- 2014 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и т.д.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

График мероприятий, запланированных на 2013-2014 учебный год

№пп	Наименование	Дата
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Август-сентябрь
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2013-2014 учебный год.	Сентябрь-октябрь
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь; В течение года
	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
	Оформление подписки на 1 и 2 полугодия 2012-2013 гг. Контроль доставки	Октябрь-май
	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно

	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
	Проведение конкурсов рисунка к праздникам.	В течение года
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
	Обслуживание учащихся согласно графику работы библиотеки	Постоянно
	Мониторинг посещаемости библиотеки	В конце каждого месяца
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
	Помощь и принятие участия в подготовке конкурсов на школьные мероприятия.	Постоянно
	Проверка состояния учебников по классам.	В течение года
	Выставочная деятельность Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	Постоянно
	День матери. Праздничный концерт	Ноябрь
	День Конституции Российской федерации. Оформление стенда «Ваши права и обязанности»	Декабрь
	Помощь в организации Новогоднего утренника.	Декабрь

	Выставка рисунков « Как я провел Новогодние каникулы»	Январь
	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Февраль
	Открытки ко дню «защитника отечества»	Февраль
	Открытки к « 8 марта»	Март
	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Март
	Подбор материала к кл. часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.	Апрель – май
	Написание графика сдачи учебников, приемка учебников, проверка состояния общего фонда библиотеки.	Июнь – июль

Библиотекарь: _____ Олексюк М.М.

"