

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ЦО п. Волово»

Веденеева О.В.

« 31 » 08 2018 г.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

Школа должна осознать свою долю экономической ответственности перед страной. Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы нашел возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы (да и средства) в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направлении деятельности в определённую сторону.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и , в достаточной степени, необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях: общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится под руководством директора, заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Что касается форм работы, то это могут быть:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведётся с первого по выпускной класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

	Содержание деятельности		Ответственные
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1.	Оформление уголка по профориентации. “Твоя профессиональная карьера”	сентябрь	Классные руководители 8-11

	“В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии”		классов
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников)	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	в теч. года	Зам. директора по воспитательной работе
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	в теч. года	Библиотекарь
6.	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений	в теч. года	Администрация
7.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	в теч. года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
8.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	в теч. года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>		
9.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	октябрь	Зам. директора по воспитательной работе
10.	Предусмотреть в плане работы	май, июнь	Зам. директора по

	методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”. “Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”; “Профориентация в процессе изучения основ наук”		воспитательной работе. Руководитель МО Психолог
11.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение склонностей и интересов”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	феврал ь	Педагог - психолог
12.	Практиковать отчетность учителей- предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	май	Зам. директора по ВР
13.	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	феврал ь	Педагог - психолог
14.	Организовать помощь в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся	октябр ь	Зам. директора по ВР
	<i>Работа с родителями</i>		
15.	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	март	Зам. директора по воспитательной работе
16.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу	в теч. года	Кл. руководитель, Психолог

	выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”		
17.	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий	в теч. года	Кл. руководитель Учителя-предметники
18.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	в теч. года	Кл. руководитель
19.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	январь	Кл. руководители Психолог
	<i>Работа с учащимися</i>		
20.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	февраль-май	Кл. руководитель
21.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	февраль	Психолог. Кл. руководитель
22.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	ноябрь	Кл. руководитель Психолог
23.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Классный час “Есть такая профессия – Родину защищать”. Конкурс рисунков “Моя будущая профессия” «Мама, папа на работе»	в теч. года февраль	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководитель
24.	Организация предметной недели по предмету "Технология"	май	Учителя технологии
25.	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Сто дорог – одна твоя”	январь - апрель	Кл. руководители

	<p>“Как претворить мечты в реальность”</p> <p>“Легко ли быть молодым”</p> <p>“К чему люди стремятся в жизни”</p>		
26.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	февраль-май	Кл. руководители, Зам. директора по воспитательной работе
27.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”	апрель	Зам. директора по воспитательной работе
28.	Знакомство с профессиями на уроках экономика, технология и т.д. Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками	в теч. года	Учителя-предметники
29.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества	в теч. года	Учителя технологии
30.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	сентябрь, в теч. года	Кл. руководители
31.	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	январь	Психолог
32.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профорientационное значение	декабрь	Библиотекарь.

